

Документ подписан электронной подписью.

УТВЕРЖДЕН
Заведующий МДОУ № 18
_____ Мукбаниани Н.В.
Приказ № ____ от _____

**План мероприятий по антитеррористической защищенности
в МКДОУ № 18 с. Глубинное
на 2023 -2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Ежедневное проведение проверки работоспособности кнопки тревожной сигнализации в ДОУ	Ежедневно	Завхоз
2.	Проведение Инструктажей: - по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности; - по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство; - по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников и т.п.	2 раза год	воспитатель, заведующий
3.	Проведение учебной тренировки работников и воспитанников в ДОУ	2 раза год	Заведующий воспитатель

Документ подписан электронной подписью.

4.	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за функционированием ДООУ. Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию ДООУ	постоянно	Заведующий, завхоз
5.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонка)	постоянно	Заведующий
6.	Издание Приказа "Об установлении противопожарного режима в ДООУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территории)	сентябрь	Заведующий
7.	Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДООУ (территории)	сентябрь	Заведующий
8.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
9.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий
10	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующая
11	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заведующий
12	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий, воспитатель
13	Периодический обход и осмотр ДООУ (территории), помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	завхоз, воспитатель, младший воспитатель
14	Ежедневные осмотры помещений ДООУ	ежедневно	воспитатель младший воспитатель, завхоз
15.	Утверждение графика дежурства в праздничные и выходные дни	Ежедневно	Заведующий
16.	Проведение родительских собраний : «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	заведующий
17.	Проведение учений с работниками и воспитанниками ДООУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Заведующий воспитатель
18.	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДООУ.	постоянно	Заведующий, завхоз

Документ подписан электронной подписью.

	Проверка состояния ограждения, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.		
19.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	завхоз
20.	Обеспечение своевременного прихода на работу (педагогам - за 10-15 минут до начала занятий) с целью проверки территории, помещений на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующий, воспитатель
21.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Заведующий
20.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Заведующий, завхоз
21	Отработка плана эвакуации работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в ДОУ в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	По необходимости	Заведующий, воспитатель
22.	Обслуживание ДОУ инженерно-технических средств и систем охраны, поддержание их в исправном состоянии. Контроль по бесперебойной и устойчивой связи	ежемесячно	Заведующий, завхоз
23.	Контроль по пребыванию на объекте (территории) посторонних лиц и нахождению транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от ДОУ	постоянно	Заведующий, завхоз
24.	Осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объектов (территорий);	постоянно	Заведующий, воспитатель
25.	Размещение наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в ДОУ при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов, а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии РФ	постоянно	Заведующий, воспитатель
Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат			
	Оборудование входной двери домофоном.	По мере поступления средств	Заведующий
	Оснащение ДОУ инженерно-техническими средствами и системами охраны: - установка дополнительной системы видеонаблюдения	По мере поступления средств	Заведующий
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ		Воспитатели
2	Проведение родительских собраний;		Воспитатели

Документ подписан электронной подписью.

3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);		Воспитатели
---	---	--	-------------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна
Сертификат: 338DCCB0C1A925E5BC96EA764FC9FC2E
Владелец: Мукбаниани Нина Вячеславовна, Мукбаниани, Нина Вячеславовна,
adm.uo.akmr@yandex.ru, 251700228070, 05653025951,
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 18" С. ГЛУБИННОЕ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Заведующий, с.Глубинное, Приморский край, RU
Издатель: Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой
Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77
Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия: Действителен с: 04.10.2022 17:13:00 UTC+10
Действителен до: 28.12.2023 17:13:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП: 12.09.2023 09:10:39 UTC+10