

ПРИНЯТО

общим собранием трудового
коллектива МКДОУ № 18 с.
Глубинное

Протокол от « 11 » января 2017г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ № 18 с.
Глубинное

_____ Мукбаниани Н.В.

Приказ от «11» января 2017 г.

№2/1

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

муниципального казенного

дошкольного образовательного учреждения « **Детский сад № 18** » с.
Глубинное Красноармейского муниципального района Приморского края

(МКДОУ № 18 с. Глубинное)

2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом МКДОУ № 18 с. Глубинное и определяют внутренний распорядок муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 18» с. Глубинное Красноармейского муниципального района Приморского края (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации воспитательно-образовательного процесса, права и обязанности воспитанников.

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Общего родительского собрания Учреждения (протокол от 01.11.2016 № 1).

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений: воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Режим воспитательно-образовательного процесса

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения: пятидневная рабочая неделя с двумя (суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные Правительством Российской Федерации). Продолжительность рабочего дня Учреждения, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Праздничные дни, установленные Трудовым кодексом РФ как нерабочие, являются выходными днями Учреждения. Длительность пребывания воспитанников в Учреждении составляет 9 часов.

2.2. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.3. Беседы педагогических работников с родителями (законными представителями) о воспитаннике допускаются утром без присутствия посторонних лиц и ребенка. В другое время воспитатель находится с группой воспитанников и отвлекать его не рекомендуется.

2.4. Перед тем как вести ребенка в Учреждение, родители (законные представители) должны проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов. Носовой платок (одноразовые носовые платки) необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке, поэтому нужно сделать на одежде удобные карманы для его хранения.

2.5. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие

опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.6. Запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

2.7. Запрещается одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие.

2.8. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.9. Воспитательно-образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.10. Режим дня и расписание непосредственно образовательной деятельности воспитанников на каждый учебный год утверждаются приказом заведующего Учреждения.

2.11. Режим дня в Учреждении установлен в соответствии с возрастными особенностями воспитанников. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели возрастной группы, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Прием детей в учреждение осуществляется с 8.00 ч. – до 08.15.ч.

2.12. Расписание непосредственно образовательной деятельности (далее НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 и основной общеобразовательной программой дошкольного образования Учреждения.

2.13. Продолжительность НОД составляет:

Документ подписан электронной подписью.

В 1 младшей группе – не более 10 минут (по подгруппам)

Во 2 младшей группе – не более 15 минут;

В средней группе – не более 20 минут;

В старшей группе – не более 25 минут;

В подготовительной к школе группе – не более 30 минут.

Для детей 1 младшей группы осуществляется образовательная деятельность в первую и вторую половину дня (СанПиН 2.4.1.3049-13)

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

2.14. Непосредственно образовательная деятельность начинается:

Подготовительная группа- 9.00

Старшая группа – 9.00

Средняя группа – 9.00

2 младшая группа-9.15

2.15. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с Примерным 10-дневным меню и графиком приема пищи, утвержденными приказом заведующего Учреждения.

2. Воспитанники имеют право на:

3.1. предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

3.2. обучение в пределах осваиваемой основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

3.1.3. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.4. свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.5. бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

3.6. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках и пр. мероприятиях;

3.7. благоприятную среду жизнедеятельности.

4. Поощрения для воспитанников и родителей (законных представителей)

- за успехи в познавательной, двигательной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;

- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

- награждение подарком;

- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника.

5. Защита прав воспитанников Учреждения

5.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) вправе:

5.1.1. Направлять руководителю учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками учреждения прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

5.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.1.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

5.2. Дисциплинарные взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата	Роспись
--	------------------------	-----------	------	---------



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи

Сертификат: 52267820998D7F357774C2B6ECE6FBDF881EAD36

Владелец: Мукбаниани Нина Вячеславовна, 1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1,
Мукбаниани, Нина Вячеславовна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 18" С.
ГЛУБИННОЕ КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ, с.Глубинное, Приморский край, RU,
adm.uo.akmr@yandex.ru, 05653025951, 251700228070

Издатель: Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва,
Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830,
007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru

Срок действия: Действителен с: 12.05.2020 15:34:00 UTC+10
Действителен до: 12.08.2021 15:34:00 UTC+10

Дата и время создания ЭП: 05.06.2021 10:23:05 UTC+10