

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 18» с. Глубинное Красноармейского муниципального  
района Приморского края

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МКДОУ №18  
Протокол № 3  
От 19 мая 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ № 18  
Мукбаниани Н.В.

« 19 » мая 20 18 г.

**Положение о самообследовании(самооценки)  
муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 18»  
с. Глубинное**

## **I. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18» с. Глубинное Красноармейского муниципального района, далее - Учреждение.

Положение разработано в соответствии с:

- п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- [приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324"Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию"](#).

1.2. **Самообследование** – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и организации проведения самообследования Учреждения.

## **2. Цели самообследования:**

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

## **3. Этапы, сроки, состав комиссии и организация проведения самообследования:**

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);

3.2. организация и проведение процедуры самообследования (май-август текущего года на отчетный период);

3.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период)

3.4. рассмотрение отчета Педагогическим советом (август текущего года на отчетный период).

3.5. Самообследование проводится по решению Педагогического совета Учреждения.

3.6. Заведующий Учреждения издает приказ о плане и сроках проведения самообследования, составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

3.7. Председателем Комиссии является заведующий, членами комиссии являются воспитатели. Секретарь - младший воспитатель .

3.8. Самообследование Учреждения проходит поэтапно с назначением ответственных лиц за их реализацию (таблица №1):

№	Наименование этапа	Ответственный
1	Планирование и подготовка работ по проведению самообследования	Заведующий
2	Организация и проведение процедуры самообследования	воспитатели
3	Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета	Заведующий воспитатели
4	Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	Заведующий

3.9. При планировании и подготовке работ по проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное совещание с членами Комиссии, на котором:

- дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, регламентирующей самообследование;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы Учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- определяются сроки рассмотрения на Комиссии результатов самообследования;
- определяется ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию;
- в план проведения самообследования в обязательном порядке включается проведение оценки образовательной деятельности, системы управления дошкольного образовательного учреждения, содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебного процесса, качества

кадрового, учебно- методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников, (организации питания); анализ показателей деятельности, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10. Организация и проведение процедуры самообследования осуществляется членами Комиссии, согласно плана проведения самообследования в Учреждении, в указанные временные сроки.

3.11. Обобщение полученных результатов и формирование отчета осуществляется по следующему алгоритму:

3.11.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования не позднее, чем за три дня до рассмотрения его на Комиссии.

3.11.2. Лицо ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчет).

3.11.3 Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования. В Отчет вносятся необходимые поправки.

3.11.4. Подготовленный Отчет рассматривается на заседании педагогического совета Учреждения.

3.11.5 Отчет о результатах самообследования, подписывается заведующим Учреждения, заверяется его печатью, направляется в управление образованием и размещается на официальном сайте Учреждения <https://ds18.kr-edu.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 1 сентября текущего года.

#### **4. Содержание самообследования:**

##### ***1 часть (аналитическая):***

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления Учреждения,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

## **2 часть (показатели деятельности Учреждения):**

1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:
  - 1.1. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);
  - 1.2. Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;
  - 1.3 Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);
  1. 4. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)

## **5. Ответственность за исполнение настоящего положения**

- 5.1. Педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.
- 5.2. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за исполнение настоящего Положения.

## **6.Делопроизводство**

- 6.1. Отчеты о результатах самообследования хранятся в Учреждении в течение 5 лет.