



Утверждаю

Заведующий МКДОУ № 18

Мукбаниани Н.В.

Приказ № 109 от 14.02.2016

Положение
о порядке обучения и проверки знаний
по охране труда работников
МКДОУ № 18 с. Глубинное Красноармейского
муниципального района Приморского края

1. Общие положения
2. Организация обучения и проверки знаний по охране труда.
3. Организация и порядок работы комиссии по проверке знаний по охране труда.
4. Финансовое обеспечение.
5. Организация контроля.

1. Общие положения

1. Положение разработано в целях реализации требований основ законодательства Российской Федерации по охране труда (статья 12), постановления Минтруда России от 12.10.1994 № 65 «Об утверждении Типового положения о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций», улучшения организации работы по вопросам охраны труда.
2. Положение служит организационно- методической основой обучения и проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов и других работников учреждений, предприятий образования.
3. Общее руководство и ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда возлагается на руководителей органов управления образованием и учреждений образования.

2. Организация обучения и проверки знаний по охране труда

1. Обучению и проверке знаний по охране труда подлежат:
 - руководители , специалисты ДОУ;
 - учителя, воспитатели и другие работники образовательных учреждений.
2. Обучение по вопросам охраны труда осуществляется на специальных курсах, организуемых Государственной инспекцией труда.
3. Обучение руководителей образовательных учреждений, специалистов и других работников учреждений системы образования проводится по программам, разработанным в соответствии с Типовой программой Министерства образования Российской Федерации.
4. Проверке знаний по охране труда поступивших на работу руководителей и специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения на должность , для работающих – не реже 1 раза в три года.
5. Поступившие на работу руководители или другие специалисты учреждений проходят вводный инструктаж, проводимый лицом, на которое приказом возложена эта обязанность. Они должны быть ознакомлены:
 - состоянием условий работы и охраны труда в учреждении системы образования;

- законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором (соглашением);
- должностными обязанностями, требованиями инструкции по охране труда;
- порядком обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

6. Внеочередная проверка знаний по охране труда руководителей, специалистов, ответственных лиц по охране труда проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

- при введении в действие новых или переработанных (дополненных) законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
- при изменении технологических процессов и оборудования, требующих дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;
- при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;
- по предложению Госинспекции труда субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний;
- после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении требований охраны труда;
- при перерыве в работе в данной должности более 1 года.

7. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда организуются специальные семинары, беседы, консультации и т.п. по наиболее важным вопросам охраны труда. О времени и месте проведения проверки знаний работник должен быть предупрежден не позднее, чем за 15 дней.

8. Проверка знаний по охране труда работников учреждений системы образования проводится с учетом должностных обязанностей и характера производственной деятельности, а также по тем нормативным документам по охране труда, соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.

9. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда разрабатывается Министерством образования Российской Федерации и дополняется органом управления образованием (ИПКРО, ИУУ) с учетом местных условий, на основе примерного перечня вопросов. Обучающийся должен быть ознакомлен с перечнем вопросов по охране труда, по которым будет проводиться проверка его знаний.

10. Лицам, прошедшим проверку знаний по охране труда, выдаются удостоверения установленного образца за подписью председателя комиссии, заверенные печатью органа управления образованием, выдавшего удостоверение.

11. Лица, которые не прошли проверку знаний из-за плохой подготовки, обязаны пройти повторную проверку знаний в срок не позднее 1-го месяца. Вопрос о

соответствии занимаемой должности руководителей и других работников учреждения, не прошедших проверку знаний по охране труда во второй раз, решается руководителем органа управления образованием.

12. Удостоверения по проверке знаний по охране труда действительны на всей территории России, в том числе для работников, находящихся в командировке.

13. В период между очередными проверками знаний по охране труда в ИПКРО (ИУУ) могут проводиться лекции, тематические курсы и т.п. с целью повышения уровня знаний руководителей, специалистов и других работников учреждений системы образования по актуальным вопросам охраны труда. На целевые мероприятия привлекаются сотрудники Госинспекции труда, работники государственных служб надзора региона.

3. Организация и порядок работы комиссии по проверке знаний по охране труда.

1. Для проведения проверки знаний по охране труда руководителей и других работников учреждений системы образования приказом соответствующего органа управления образованием создается комиссия по проверке знаний.

2. В состав комиссии включаются: один из заместителей органа управления образованием, инспектор по вопросам охраны труда, главный специалист (инженер, механик, энергетик), общественный технический инспектор труда профсоюзов. При проведении проверки знаний совместно с государственными органами надзора приглашаются в комиссию представители этих органов (по их согласию).

3. Комиссия состоит из назначенного органом управления образованием председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в составе не менее трех человек. Порядок и форму работы комиссии определяет председатель комиссии в соответствии с графиком работы, который утверждает руководитель соответствующего органа управления образованием.

4. Члены комиссии должны иметь документ, удостоверяющий их полномочия. Они должны пройти проверку знаний по охране труда в ИПКРО (ИУУ), имеющих разрешение органов управления охраной труда субъектов Российской Федерации на проведение обучения и проверку знаний по охране труда или в комиссиях этих органов управления.

5. Результаты проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов и других работников учреждений системы образования оформляются протоколами. Протоколы сохраняются до очередной проверки знаний.

4. Финансовое обеспечение.

Выделение финансовых средств на кадровое, материальное обеспечение и другие расходы, связанные с охраной труда для комиссии, Института повышения квалификации работников образования (Института усовершенствования учителей), осуществляют органы управления образованием субъектов Российской Федерации.

5. Организация контроля.

Контроль за своевременным обучением, проведением проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов и других работников учреждений системы образования осуществляется Государственной инспекцией Минобразования России, органами управления образованием субъектов Российской Федерации.

Положение об уполномоченном лице по охране труда

1. Основные задачи уполномоченного лица по охране труда.

- 1.1. Содействие созданию в учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда.
- 1.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.
- 1.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства Российской Федерации об охране труда и выполнением обязательств по коллективному договору (соглашению по охране труда).
- 1.4. Разъяснение, информирование и консультации работников ДООУ по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.
- 1.5. Участие в проведении в учреждении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда.
- 1.6. Участие в организации и проведении обучения по охране труда и инструктирования безопасным приемам труда на рабочих местах.

2. Функции уполномоченного лица по охране труда лица

В соответствии с основными задачами на уполномоченного возлагаются следующие функции:

2.1. Контроль:

- выполнения руководителем ДООУ или его представителями (должностными лицами) требований охраны труда на рабочих местах;
- соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;
- соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсации и льгот за тяжелые работы, работы с вредными и

опасными условиями труда;

- своевременного сообщения работником руководителю о происшедших в ДОУ несчастных случаях.

2.2. Участие в работе комиссий в качестве представителя от профессионального союза или трудового коллектива по:

- проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования на предмет их безопасной эксплуатации;

- проведению проверок систем отопления и вентиляции;

- проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

- проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;

- приемке вводимого в эксплуатацию оборудования на его соответствие требованиям и нормам охраны труда;

- расследованию происшедших в ДОУ несчастных случаев (по поручению профсоюзного комитета).

2.3. Участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев в ДОУ и профессиональных заболеваний.

2.4. Участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая, происшедшего в ДОУ, при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

3. Права уполномоченного лица по охране труда

Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченного, ему предоставлены следующие права:

3.1. Контролировать в ДОУ соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.

3.2. Контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве.

3.3. Получать информацию от руководителя ДОУ и иных должностных лиц по вопросам условий и охраны труда.

3.4. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.

3.5. Выдавать руководителю ДОУ обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

- 3.6. Обращаться в администрацию и профсоюзный комитет ДОУ, территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства Российской Федерации об охране труда.
- 3.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства российской Федерации об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором (соглашением по охране труда).
- 3.8. Участвовать в переговорах, проводимых в ДОУ при заключении коллективного договора и разработке соглашения по охране труда.
- 3.9. Информировать работников ДОУ о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда.
- 3.10. Осуществлять проверку выполнения руководителем ДОУ по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договором (соглашением по охране труда).
- 3.11. Принимать участие в работе комиссий по приемке ДОУ к новому учебному году.

4. Гарантии прав деятельности уполномоченного лица по охране труда

На основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в РФ», совместного решения руководителя и профсоюзного комитета Учреждения для осуществления своей деятельности уполномоченный пользуется следующими гарантиями прав, которые фиксируются

в коллективном договоре:

- 4.1. Оказание содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условий труда.
- 4.2. Принятие мер руководителем ДОУ, должностным лицом по выполнению представлений уполномоченного по устранению выявленных нарушений.
- 4.3. Обеспечение за счет средств ДОУ правилами, другими нормативными и справочными материалами по охране труда
- 4.4. Обучение по охране труда. Освобождение на время обучения от основной работы с сохранением заработной платы.
- 4.5. Производить доплату в размере 5% за выполнение общественной

работы.

5. Социальные гарантии уполномоченного лица по охране труда

Уполномоченному предоставляются следующие социальные гарантии:

5.1. Уполномоченный не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переведен на другую работу по инициативе руководителя ДООУ и не может быть уволен без предварительного согласия профсоюзного комитета.

5.2. Уполномоченный может быть материально и морально поощрен из средств ДООУ или профессионального союза за активную и добросовестную работу, способствующую предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ему могут быть представлены дополнительные гарантии, которые определяются коллективным договором (соглашением по охране труда).

5.3. Руководитель и должностные лица ДООУ несут ответственность за нарушение прав уполномоченного лица по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Организация деятельности уполномоченного лица по охране труда

6.1. Выборы уполномоченного рекомендуется проводить на общем собрании трудового коллектива на срок не менее двух лет. Не рекомендуется избирать уполномоченным работника, который по занимаемой должности несет ответственность за состояние охраны труда в ДООУ.

6.2. Уполномоченный входит, как правило, в состав Комиссии по охране труда.

6.3. Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с техническими и внештатными техническими инспекторами труда Профсоюза, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за

соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов, содержащих нормы охраны труда, органами исполнительной власти в области охраны труда.

6.4. Уполномоченный периодически отчитывается на общем собрании трудового коллектива и может быть отозван до истечения срока действия и полномочий по решению избравшего его органа, если он не выполняет возложенных функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОУ.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем ДОУ.